

Проект рішення зборів трудового колективу від 11.06.2024 року

Заслухавши та обговоривши Звіт директора ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» за 2023-2024 навчальний рік Бондаренко О.М.

1.Звіт директора коледжу затвердити. Роботу директора визнати задовільною.

2.Забезпечити виконання складових Державних стандартів фахової передвищої освіти, продовжити роботу з удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом у Коледжі.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи.

Термін виконання – постійно.

3.Цикловим комісіям більше уваги приділяти підготовці електронних навчальних підручників та посібників, своєчасному поповненню та оновленню навчально-методичних матеріалів в електронній хмарі коледжу LCloud, як єдиного інформаційного ресурсу дистанційного та змішаного навчання у коледжі.

Відповідальні: Голови циклових комісій, викладачі.

Термін виконання – постійно.

4.Продовжити брати участь в пілотному проекті зовнішнього незалежного заміру професійних компетенцій випускників, який проводить Державна служба якості освіти України. Забезпечити результативність дистанційного зовнішнього незалежного заміру професійних компетенцій випускників коледжу.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи.

Термін виконання – постійно.

5. Удосконалювати систему внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу, моніторингу рівня навчальних досягнень студентів, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту здобувачів освіти.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень.

Термін виконання – постійно.

6. Розвивати додаткові освітні послуги, короткострокові курси мікрокваліфікацій у межах ліцензованого обсягу курсів професійного (професійно-технічного) навчання.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, Саулова О.М., методист відділу ПТН.

Термін виконання – постійно.

7. Сприяти вдосконаленню професійного рівня викладачів та навчально-допоміжного персоналу з метою надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти шляхом навчання в магістратурі, аспірантурі ДБТУ та інших ЗВО, стажування на підприємствах, участі у роботі обласних методичних об'єднань для педагогічних працівників ЗФПВО.

Відповідальні: Савенко Л.М., старший інспектор з кадрів, Ткаченко В.М., завідувач методичним кабінетом.

Термін виконання – постійно.

8. Здійснювати матеріальне стимулювання працівників коледжу за вагомих особистий внесок у підвищення рейтингу коледжу у місті, області та країні.

Відповідальні: Керівники підрозділів.

Термін виконання – постійно.

9. Забезпечити участь Коледжу у міжнародних, Всеукраїнських та обласних олімпіадах, конкурсах, конференціях, виставках інноваційних проєктів, розробці електронних підручників та посібників у співпраці з ДУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ НМЦ ЗВФПО.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, Ткаченко В.М., завідувач методичним кабінетом.

Термін виконання – постійно.

10. Продовжити співпрацю викладачів і студентів Коледжу та кафедр ДБТУ у проведенні дослідницької та експериментальної роботи на лабораторно-практичних заняттях, участі у конференціях, олімпіадах, вебінарах та інших науково-методичних і виховних заходах.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК.

Термін виконання – постійно.

11. Продовжити та розширити практику соціального партнерства коледжу та зовнішніх стейкхолдерів для осучаснення практичної підготовки студентів і розвитку елементів дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР, завідувачі відділень.

Термін – постійно.

12. Продовжити роботу над реалізацією заходів з національно-патріотичного виховання студентської молоді, спрямованих на виховання у здобувачів освіти патріотизму, національного спротиву, соціальної активності та відповідальності, усвідомлення громадянського обов'язку із розвитку успішної країни, сповідування європейських цінностей. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу в академічних групах з надання психологічних та соціально педагогічних послуг учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідальні: Михайлов Б.В. соціальний педагог, класні керівники.

Термін – постійно.

13. Продовжувати студентську та педагогічну проєктну діяльність, сприяти творчій співпраці здобувачів освіти та педагогічних працівників

Відповідальні : Ткаченко В.М., завідувач методичним кабінетом Михайлов Б.В., соціальний педагог, завідувачі відділень.

Термін – постійно.

14. Покращити виховну роботу серед здобувачів освіти з метою запобігання пропусків занять без поважних причин, формування свідомого і відповідального відношення до освітнього процесу.

Відповідальні: Завідувачі відділень, класні керівники.

Термін – постійно.

15. Підвищувати ефективність студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерських рухах, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

Відповідальні: завідувачі відділень, голова Ради студентського самоврядування, класні керівники.

Термін виконання – постійно.

16. Активізувати профорієнтаційну роботу у закріплених закладах освіти, на підприємствах з метою широкого залучення до вступу на ОПП коледжу учнівської та працюючої молоді, випускників професійно-технічних навчальних закладів, осіб, які бажають здобути другу освіту.

Відповідальні: Захарчук О.Є., відповідальний секретар приймальної комісії коледжу.

Термін – постійно.

17. Продовжити роботу по відновленню та зміцненню МТБ Коледжу, підготовки приміщень для укриття студентів і працівників на випадок надзвичайних ситуацій.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

Термін виконання – постійно.

18. Створювати оптимальні умови організації робочих місць співробітників коледжу з дотриманням охорони праці та безпеки життєдіяльності, підтримувати в належному стані укриття коледжу, продовжити роботу по встановленню системи оповіщення.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР

Термін виконання – постійно.

19. Забезпечити економне та раціональне використання бюджетних коштів, виконання заходів з економії всіх видів енергоносіїв (тепло, газ, вода, електроенергія) у навчальних корпусах та гуртожитку.

Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з АГР, Мікіш В.М., головний бухгалтер.

Термін виконання – постійно.